

REGULAMENTUL
privind selectarea și numirea membrilor Consiliului de Administrație
al ÎS „Moldelectrica” din afara administrației publice și a întreprinderii de stat

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind selectarea și numirea membrilor Consiliului de Administrație al ÎS „Moldelectrica” din afara administrației publice și a întreprinderii de stat (*în continuare - Regulament*) stabilește modul de identificare, evaluare și selectare a candidaților independenți, alții decât funcționarii publici, în sensul Legii nr. 158/2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; persoanele cu funcție de demnitate publică, în sensul Legii nr. 199/2010 cu privire la statutul persoanelor cu funcții de demnitate publică; și personalul din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, în sensul Legii nr. 80/2010 cu privire la statutul personalului din cabinetul persoanelor cu funcții de demnitate publică, pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație al ÎS „Moldelectrica” (*în continuare – Consiliu*), precum și condițiile de remunerare a membrilor acestuia.

2. În conformitate cu Statutul ÎS „Moldelectrica”, Consiliul este organul colegial de administrare a Întreprinderii, alcătuit din 7 persoane, iar în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 118/2023 cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Energiei, pentru excluderea unor practici discriminatorii și/sau existența premiselor favorizării unor participanți la piața energiei electrice și/sau a gazelor naturale, prin divulgarea informațiilor sensibile ce reprezintă un secret comercial, obținute în procesul exercitării atribuțiilor de membru al Consiliului ÎS „Moldelectrica”, Ministerul aprobă reguli interne pentru selecția și numirea pe criterii de merit a cel puțin majorității membrilor (4 membri) Consiliului din afara administrației publice și a întreprinderilor cu capital de stat.

3. Regulamentul prevede și modul de constituire, componența și atribuțiile comisiei de concurs pentru selectarea membrilor Consiliului din afara administrației publice și a întreprinderii de stat, precum și modul de examinare a contestațiilor.

4. În conformitate cu prezenta procedură, nu pot fi selectați în calitate de membru al Consiliului:

- a) conducătorul și angajații ai autorităților administrației publice;
- b) membrii consiliilor de administrație a întreprinderilor de stat și/sau în consiliile societăților, managerii sau angajații companiilor care desfășoară una dintre activitățile de producere sau de furnizare a energiei electrice și/sau gaze naturale;
- c) persoanele care au o vechime totală de muncă mai mică de 3 ani;
- d) directorul general și contabilul-șef ai întreprinderii de stat;
- e) membrii comisiei de cenzori a aceleiași întreprinderi;
- f) persoana condamnată, prin hotărâre definitivă și irevocabilă a instanței de judecată, pentru infracțiuni în privința patrimoniului, pentru infracțiuni de corupție în

sectorul privat, care cade sub incidența incompatibilităților și restricțiilor prevăzute la art. 16–21 din Legea nr. 133/2016 privind declararea averii și a intereselor personale, precum și căreia nu i-au fost stinse antecedentele penale;

g) persoană care primește beneficii materiale sau alte beneficii de la cel puțin o întreprindere ce operează în producția și/sau furnizarea de energie electrică sau gaze naturale;

h) persoană care exercită, direct sau indirect, controlul asupra unei întreprinderi care operează în producția și/sau furnizarea de energie electrică sau gaze naturale.

5. Selectarea candidaților independenți la funcția de membru al Consiliului se efectuează prin concurs, organizat de Ministerul Energiei, conform condițiilor stabilite în prezentul Regulament.

6. Procesul de evaluare a candidaților se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării și tratamentului egal, precum și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al întreprinderii.

7. Selectarea candidaților este realizată de către comisia de selectare, care asigură transparența și respectarea corespunzătoare a procedurii de evaluare și selectare a candidaților.

II. MODUL DE ORGANIZARE A CONCURSULUI

8. Selectarea candidaților la funcția de membru al Consiliului se efectuează prin concurs de către comisia de selectare constituită conform pct. 14 din prezentul Regulament.

9. Comisia de selectare publică un anunț privind selecția candidaților cu cel puțin 20 de zile înainte de data-limită de depunere a cererii de participare la concurs și a dosarului complet care urmează a fi prezentat.

10. Anunțul despre concurs se plasează pe pagina web oficială a ÎS „Moldelectrica”, a Ministerului Energiei, precum și poate fi publicat în mijloace de informare internațională.

11. Informația privind condițiile de desfășurare a concursului conține în mod obligatoriu:

1) condițiile de eligibilitate;

2) definirea profilului de candidat;

3) criteriile de evaluare;

4) documentele ce urmează a fi prezentate;

5) locul, data-limită și modalitatea de depunere a dosarului;

6) datele de contact ale persoanei responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarului;

7) bibliografia concursului, în baza căreia se elaborează subiectele pentru interviu.

12. În termenul indicat în anunțul privind selecția candidaților, aceștia depun (personal, prin poștă sau prin e-mail) dosarul de concurs, care va conține:

1) scrisoarea de intenție privind participarea la concurs;

2) declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea cerințelor pentru funcția de membru al consiliului;

3) curriculum vitae (CV);

- 4) copia buletinului de identitate;
- 5) copiile diplomelor de studii și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare profesională și/sau de specializare în domeniul economic, financiar, energetic, tehnic sau juridic;
- 6) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;
- 7) declarația pe proprie răspundere privind lipsa situației de conflict de interese sau incompatibilități, conform anexei nr. 5.

13. Procedura de organizare și desfășurare a concursului se bazează pe următoarele principii:

- 1) competiție deschisă, prin asigurarea accesului liber de participare la concurs a oricărei persoane care prezintă dosarul complet;
- 2) alegerea după merit, prin selectare, în baza rezultatelor obținute la evaluare, a celei mai competente persoane;
- 3) asigurarea transparenței, prin punerea la dispoziția tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la modul de organizare și desfășurare a concursului;
- 4) tratamentul egal, prin aplicarea, în mod nediscriminatoriu, a unor criterii de selectare obiective și clar definite, astfel încât orice candidat să aibă șanse egale.

III. COMISIA DE SELECTARE

14. Comisia de selectare (*în continuare – comisie*) este constituită prin ordinul Ministrului Energiei, care își desfășoară activitatea pe durata desfășurării concursului și este formată din 7 membri, după cum urmează:

- 1) trei reprezentanți ai Ministerului Energiei;
- 2) un reprezentant al Ministerului Finanțelor;
- 3) un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării;
- 4) un reprezentant al Misiunii Înalților Consilieri ai Uniunii Europene;
- 5) un reprezentant al societății civile selectat, de către Ministerul Energiei, care are o reputație ireproșabilă și experiență relevantă în domeniul de activitate al întreprinderii.

15. Funcția de președinte al comisiei este exercitată de către unul dintre reprezentanții Ministerului Energiei, ales la prima ședință de către membrii comisiei.

16. Secretariatul comisiei este asigurat de către o persoană din Direcția de profil din cadrul Ministerului Energiei, care nu este membru al comisiei.

17. Ședința comisiei se convoacă de către președintele comisiei și este deliberativă dacă la aceasta participă cel puțin 2/3 din membrii desemnați.

18. În calitate de membru al comisiei poate fi desemnată persoana care întrunește cel puțin două din următoarele cerințe:

- 1) are cunoștințe și experiență în domeniul administrării corporative și/sau administrării proprietății publice;
- 2) are experiență managerială;
- 3) are experiență în domenii relevante activității ÎS „Moldelectrica”;
- 4) are cel puțin 5 ani de experiență profesională.

19. Ministerul Energiei este în drept să atragă, drept suport, în activitatea comisiei experți independenți, persoane fizice sau juridice specializate în recrutarea și selecția resurselor umane, ale căror servicii sunt contractate în condițiile cadrului normativ privind achizițiile publice.

20. Experții independenți atrași în activitatea comisiei, fără drept de decizie asupra notei finale, semnează o declarație pe propria răspundere cu privire la accesul și nedivulgarea rezultatelor evaluării dosarelor și a răspunsului candidatului la interviu.

21. Ministerul Energiei desemnează, prin act administrativ, 3 membri supleanți ai comisiei, din care fac parte un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Economice și Digitalizării, un reprezentant al Ministerului Finanțelor și un reprezentant al Ministerului Energiei.

22. În cazul încetării sau suspendării mandatului de membru al comisiei, atribuțiile acestuia sunt preluate de un membru supleant, reprezentant al autorității administrației publice centrale care inițial a desemnat membrul comisiei căruia mandatul a încetat sau a fost suspendat.

23. Membrii și secretarul comisiei trebuie să se abțină de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese, precum și de la fapte ce ar putea discredita comisia sau ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea hotărârilor acesteia.

24. Membrii comisiei, inclusiv cei supleanți și secretarul au obligația de a semna, la începutul demarării concursului, o declarație pe propria răspundere de confidențialitate și imparțialitate în conformitate cu modelul stabilit în anexa nr. 4 la prezentul Regulament și care exprimă angajamentul privind protecția datelor cu caracter personal pe parcursul activității lor în calitate de membri ai comisiei.

25. Membrul comisiei se află în conflict de interese dacă există unul dintre următoarele cazuri:

- 1) este candidat la ocuparea funcției de membru al Consiliului;
- 2) este rudă de gradul I și II, inclusiv prin afinitate (soț/soție, părinte, frate și soră a soțului/soției) cu oricare dintre candidați;
- 3) are relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau cu soțul/soția acestuia;
- 4) este sau a fost angajat în subordinea directă a oricărui dintre candidați în ultimii 3 ani.

26. În cazul existenței unui conflict de interese de tipul celui specificat în pct. 25, membrul comisiei îl informează imediat despre aceasta, prin declarație scrisă, pe președintele comisiei, care îi suspendă participarea la activitatea comisiei, înlocuindu-l cu un membru supleant.

27. Comisia are următoarele atribuții:

- 1) asigură publicarea anunțului de concurs și a altor informații prin intermediul secretariatului, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament;
- 2) examinează dosarele de concurs ale candidaților și aprobă prin vot lista celor admiși la concurs;
- 3) evaluează candidații privind corespunderea cu cerințele de participare;
- 3) stabilește locul, data și ora desfășurării interviului;

4) elaborează lista întrebărilor de bază pentru interviu și asigură confidențialitatea acestora;

5) stabilește bibliografia aferentă;

6) realizează desfășurarea probei interviului;

7) apreciază rezultatele obținute de fiecare candidat și asigură includerea în listă candidaților care au promovat concursul, cu specificarea rezultatelor finale;

8) propune persoanei care are competența legală de numire în funcție, numirea candidatului învingător al concursului,

9) examinează conțentațiile privind rezultatele etapelor de evaluare precum și a rezultatelor concursului.

28. În procesul de selecție, comisia ține cont de profilul postului (funcției) candidatului, care descrie rolul acestuia pornind de la cerințele specifice ale activității ÎS „Moldelectrica” și necesarul de abilități pentru fiecare candidat.

29. La stabilirea profilului postului candidatului, se ține cont de următoarele aspecte:

1) contextul organizațional al ÎS „Moldelectrica”;

2) obiectivele și rezultatele așteptate de la ÎS „Moldelectrica”;

3) Planul anual de activitate corelat cu prevederile Planului de Dezvoltare a Rețelelor Electrice de Transport, precum și elementele-cheie cerute Consiliului pentru asigurarea unei bune desfășurări a activității ÎS „Moldelectrica”;

4) asigurarea unei asocieri optimale de competențe ale componenței Consiliului.

30. În procesul de selecție, comisia ține cont de profilul postului candidatului, care descrie rolul acestuia, pornind de la cerințele specifice ale întreprinderii de stat și necesarul de abilități pentru fiecare candidat. Profilul postului candidatului se elaborează de către organul de control al întreprinderii de stat.

IV. CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE EVALUARE

31. Dreptul de a participa la concurs îl are persoana care întrunește cumulativ următoarele cerințe:

1) cunoaște la nivel avansat limba română (scris și vorbit);

2) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 8 alin. (3) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;

3) a depus declarația pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea cerințelor pentru funcția de membru al consiliului, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament.

32. Criteriile de evaluare sunt stabilite pentru 3 dimensiuni care caracterizează calificarea candidatului, după cum urmează:

1) competențe:

a) cunoștințe teoretice specifice funcției și domeniului în care activează ÎS „Moldelectrica”;

b) calificări, instruirii sau perfecționări relevante funcției și domeniului în care activează ÎS „Moldelectrica”;

c) experiență profesională solidă în cel puțin unul din domeniile financiar, economic, juridic și/sau în domeniul de activitate al ÎS „Moldelectrica”;

d) lipsa unor perioade de timp mai lungi de 6 luni în care nu a desfășurat nici o activitate profesională;

e) apartenența la organizații profesionale relevante funcției, constituie un avantaj;

f) experiență în funcții de conducere și în poziții similare, constituie un avantaj;

g) cunoașterea obligatorie a limbii engleze la nivel avansat (minim nivel B2);

2) reputație:

a) lipsa antecedentelor penale;

b) lipsa sancțiunilor administrative legate de activitatea de serviciu;

c) lipsa sancțiunilor disciplinare pentru încălcarea legislației muncii la locurile anterioare de muncă ori derularea în privința candidatului a unor proceduri legate de aceasta;

d) lipsa afilierii politice;

e) lipsa conflictelor de interese cu membrii Comisiei de selectare conform prevederilor pct. 25 din prezentul Regulament;

3) comportament financiar:

a) interese de afaceri;

b) restanțe financiare la Bugetul de stat;

c) performanțele financiare ale companiilor în care candidatul a avut o funcție de conducere sau un interes financiar sporit, după caz;

d) lipsa antecedentelor privind activități de spălare a banilor/finanțare a terorismului, alte antecedente economico-financiare.

V. DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

33. Evaluarea candidaților se realizează în termen de cel mult 20 de zile lucrătoare de la data-limită de depunere a dosarelor și constă în 2 etape:

1) etapa de evaluare a dosarelor;

2) etapa interviului.

34. La prima etapă, comisia evaluează întrunirea condițiilor de eligibilitate și a criteriilor de evaluare în baza documentației depuse de candidat.

35. La decizia comisiei, în cazurile de suspiciuni rezonabile privind lipsa bunei reputații și/sau integrității, se solicită informații de la instituțiile de resort: Autoritatea Națională de Integritate, Centrul Național Anticorupție, Serviciul de Informații și Securitate sau Serviciul Prevenirea și Combaterea Spălării Banilor.

36. Fiecare membru al comisiei completează o fișă individuală de evaluare a dosarului, conform formularului prevăzut în anexa nr. 2, și acordă fiecărui criteriu de evaluare un punctaj de la 0 (cel mai mic) la 3 (cel mai mare), în funcție de performanța atinsă de candidat la acel criteriu. Zero se acordă pentru candidații ce nu întrunesc condițiile de eligibilitate și, prin decizia majorității comisiei sunt eliminați din selecție.

37. Nota obținută de fiecare candidat după prima etapă reprezintă o valoare de la 1 la 10 și se calculează după formula:

$$\text{Nota după prima etapă} = \frac{\text{Punctajul obținut}}{\text{Punctajul maxim}} * 10$$

38. Candidații care au obținut la evaluarea dosarelor nota finală mai mică de 7 sunt excluși din concurs. Rezultatele evaluării dosarelor se consemnează într-un proces-verbal.

39. În urma etapei de evaluare a dosarelor, candidații care întrunesc cerințele stabilite în prezentul Regulament se includ în lista candidaților admiși pentru participare la interviu.

40. Secretarul comisiei asigură plasarea pe pagina web oficială a Ministerului Energiei lista candidaților admiși pentru participare la interviu, inclusiv CV-urile acestora. Totodată asigură informarea corespunzătoare a persoanelor care nu au promovat etapa de evaluare a dosarelor.

41. La etapa a doua, comisia evaluează candidații selectați după prima etapă în baza unui interviu, care determină:

- 1) calitățile profesionale și personale ale candidatului;
- 2) cunoașterea domeniului de activitate a ÎS „Moldelectrica”;
- 3) motivația aplicării pentru această poziție;
- 4) comportamentul în diferite situații, inclusiv în situații de criză;
- 5) abilitățile manageriale, strategice și de cunoaștere a stilurilor de conducere și a metodelor de lucru în echipă;
- 6) capacitățile de analiză și sinteză;
- 7) capacitățile de comunicare;
- 8) orientarea către rezultat;
- 9) cunoașterea mecanismelor de guvernare corporativă;
- 10) cunoașterea limbii engleze.

42. Pentru candidații care la etapa desfășurării concursului nu se află pe teritoriul Republicii Moldova, etapa a doua (interviul) poate fi organizată pe o platformă online.

43. În urma interviului, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă fiecărui candidat de la 1 (cel mai mic) la 10 (cel mai mare), în funcție de performanța atinsă de candidat, conform formularului din anexa nr. 3.

44. Nota finală obținută de fiecare candidat după cele două etape constituie media aritmetică a rezultatelor celor două etape.

45. Câștigător al concursului este declarată persoana care a obținut cea mai mare notă finală, dar nu mai mică de 7,5. Comisia asigură întocmirea listei candidaților care au promovat concursul în funcție de nota finală obținută, în ordine descrescătoare, care se consemnează într-un proces-verbal.

46. Rezultatele concursului se consemnează într-un proces-verbal, în termen de 5 zile lucrătoare de la finalizarea interviului. Lista candidaților selectați se prezintă persoanei care are competența legală de numire în funcție din cadrul Ministerului Energiei spre promovare în funcția de membru al Consiliului de administrație.

47. Candidatul/candidații selectați se prezintă la Ministerul Energiei în termen de 5 zile de la anunțarea rezultatelor, iar persoana care are competența legală de numire în funcție, prin act administrativ, numește candidatul învingător al concursului.

48. În situația în care candidatul declarat câștigător al concursului, refuză să exercite atribuțiile de membru al Consiliului, în funcția respectivă se promovează următorul candidat din listă celor care au promovat concursul.

49. Rezultatele concursului sunt plasate pe pagina web oficială a Ministerului Energiei și pe pagina web oficială a ÎS „Moldelectrica”.

50. Data desfășurării concursului se prelungește cu cel mult 15 zile dacă nu a fost depus niciun dosar până la data-limită de depunere a dosarelor de concurs.

51. La decizia Comisiei de selectare, concursul poate fi prelungită cu cel mult 15 zile dacă concursul privind desemnarea în funcția de membru al Consiliului au depus dosarele un număr mai mic de candidați, decât cel stabilit în statutul ÎS „Moldelectrica”.

52. Dacă Comisia de selectare decide să prelungească concursul în condițiile pct. 50 și 51, atunci dosarele candidaților care au fost depuse până la prelungirea concursului se consideră depuse și pentru concursul prelungit, dacă nu sunt retrase de către candidați, prin depunere unei cereri către Comisia de selectare până la expirarea datei-limită.

53. Prelungirea concursului se realizează prin modificarea datei-limită de depunere a dosarelor de concurs, cu plasarea anunțului repetat în aceleași surse de informare prin care a fost lansat concursul.

54. Dacă după prelungirea termenului desfășurării concursului, conform pct. 50-53, nu a fost depus niciun dosar sau dacă la etapa a doua a fost admis un număr mai mic de candidați, decât cel stabilit în statutul ÎS „Moldelectrica”, se reia concursul pentru funcția de membru al Consiliului, rămase vacante.

VI. PROCEDURA DE CONTESTARE

55. Rezultatele concursului pot fi contestate la comisie în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării lor. Acest termen este valabil atât în cazul anunțării rezultatelor selecției dosarelor (etapa 1), cât și a rezultatului final, în urma desfășurării etapei interviului.

56. În situația contestației față de rezultatele primei etape, comisia verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor de participare la concurs și a rezultatelor evaluării primei etape în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

57. Contestația față de rezultatele primei etape este respinsă în următoarele situații:

1) după o verificare repetată a condițiilor de eligibilitate, candidatul contestatar nu a îndeplinit condițiile de participare la concurs prevăzute în anunțul pentru depunerea dosarelor;

2) a fost depășit termenul-limită pentru depunerea contestațiilor.

58. În situația contestației față de rezultatele etapei interviului, comisia verifică îndeplinirea de către candidatul contestatar a rezultatelor evaluării etapei a doua în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

59. Rezultatele privind examinarea contestațiilor și deciziile luate în acest sens se consemnează într-un proces-verbal și se expediază prin poșta electronică contestatarului în termen de maximum 2 zile lucrătoare.

VII. CONFIDENȚIALITATEA

60. Dosarele candidaților sunt examinate în deplină confidențialitate de către membrii comisiei.

61. Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează la persoanele implicate în procesul decizional.

62. Elementele de confidențialitate sunt:

- 1) identitatea, datele cu caracter personal și dosarele candidaților;
- 2) informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a candidaților.

VIII. SALARIZAREA MEMBRILOR CONSILIULUI

63. Remunerarea muncii membrilor Consiliului are la bază următoarele principii:

- 1) atragerea, păstrarea și motivarea celor mai calificați specialiști;
- 2) asigurarea sustenabilității pe termen lung a profitului ÎS „Moldelectrica” și a activității acesteia, precum și generarea unei valori pe termen lung;
- 3) recompensarea îndeplinirii obiectivelor;
- 4) alinierea remunerației la recomandările privind buna guvernare;
- 5) promovarea transparenței privind remunerarea și criteriile de stabilire a acesteia;
- 6) păstrarea unui echilibru just între indemnizația fixă și componenta variabilă a remunerației.

64. Membrii consiliului beneficiază de plata indemnizației lunare, în formă fixă, stabilită în actul administrativ (ordin) privind desemnarea membrilor Consiliului în cadrul ÎS „Moldelectrica”, conform art. 24 din Legea salarizării nr. 847/2002, și de o componentă variabilă, stabilită în temeiul art. 5 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală.

65. Mărimea recompensei anuale se aprobă de fondator, la propunerea Consiliului, care nu poate depăși plafonul de 1% din mărimea profitului net anual obținut de întreprindere.

66. Recompensa se repartizează pentru toți membrii Consiliului care au reprezentat interesele întreprinderii pe parcursul anului de gestiune în care ÎS „Moldelectrica” a înregistrat profitul net și se calculează ținând cont de timpul efectiv lucrat cadrul Consiliului pe parcursul anului pentru care se calculează recompensa anuală.